



ACTA No. 11			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> BOGOTÁ	<b>BOGOTÁ D.C., DÍA, MES, AÑO</b> 13-05-2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 A.M.	<b>HORA FIN:</b> 10:00 A.M.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>  CDC VICTORIA- RESTREPO MILLAN- SAN CRISTOBAL Nit: NIT 900017942-2. Ubicado en la localidad de Rafael Uribe Uribe Coordiandor Luis Guillermo Caro Pineda Contacto :3112790327 <a href="mailto:lgcaro@sec.edu.co">lgcaro@sec.edu.co</a>	<b>CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>  <b>REGIONAL DISTRITO, SENA CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  Acuerdo para la realización de los siguientes cursos en concertación con los 27 aprendices, los cuales aceptan la programación y la realización de las actividades correspondientes.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer los parámetros de la realización y comienzo de los dos cursos que se vana realizar , así como la escogencia unánime por parte de todos los aprendices en los cursos que se inscribe bajo la modalidad de cursos complementarios. 1215001 PLANEACIÓN OPERATIVA EN PROCESOS LOGISTICOS			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se hace reunión con los aprendices para definir los cursos que se van a tomar y la duración.</li><li>2. Se define el horario de la formación.</li><li>3. Se toma en consideración que aprendiz los representará para cualquier comunicación.</li><li>4. Se envía formato de forms para subir la documentación. <a href="https://docs.google.com/forms/d/1cbNiQFS3b88h7nAMZR8kMrBTQQqO52EerZDk702jk-0/edit">https://docs.google.com/forms/d/1cbNiQFS3b88h7nAMZR8kMrBTQQqO52EerZDk702jk-0/edit</a></li><li>5.</li></ol>			

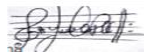

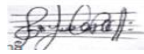

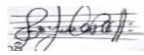



6. Correo masivo para la inscripción del cursos correspondiente, en donde en la casilla se informa como observación que a nombre propio se hace la inscripción correspondiente, así como inscripción directa en los establecimientos, así como envío por correo por la propia institución.

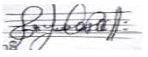

### CONCLUSIONES

Se establecen los criterios, cursos de formación, horarios y su duración, representante de los aprendices.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cursos de formación.	13-05-2026	YOLIMA CHICA ROA INSTRUCTORA - LUIS GUILLERMO CARO PINEDA CA	 
Duración de los cursos	13-05-2026	YOLIMA CHICA ROA INSTRUCTORA – LUIS GUILLERMO CARO PINEDA CA	 
Horarios	13-05-2026	YOLIMA CHICA ROA INSTRUCTORA – LUIS GUILLERMO CARO PINEDA CA-	 



Recolección de documentación.	13-05-2026	YOLIMA CHICA ROA INSTRUCTORA – LUIS GUILLERMO CARO PINEDA CA-	 	
<p align="center"><b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b></p>				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUE BA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YOLIMA CHICA ROA- INSTRUCTORA	N/A	SI	Se da aprobación a todos los ítems mencionados	 
LUIS GUILLERMO CARO PINEDA CA	N/A	SI	Se da aprobación a todos los ítems mencionados	 

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.